

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARA

GABINETE DA REITORIA

SUPERINTENDÊNCIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

PROGRAMA DE ACESSIBILIDADE - PROACESS

INSTRUÇÃO NORMATIVA SAEST/UFPA N°. 14/2020

ANEXO VI – MODELO DE RELATÓRIO SEMESTRAL

**RELATÓRIO DE TRABALHO DOS BOLSISTAS PROBAC/SAEST/COACESS**

**Ano/Semestre: \_\_\_\_\_ 2020**

**Coordenação Geral: Profa. Dra. Arlete Marinho Gonçalves**

**Coordenação do Núcleo/Divisão de acessibilidade ou docente do Projeto:**

**Nome do Núcleo/Divisão de acessibilidade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Bolsista**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Local/ano

|  |
| --- |
| **Orientações gerais:** 1. O relatório anual/semestral do bolsista PROBAC é uma das obrigatoriedades da Instrução Normativa, nº 14, de 03 de junho de 2020, que orienta a Bolsa Acadêmica de Acessibilidade:

CAPÍTULO XIII - DAS OBRIGAÇÕES DA COORDENAÇÃO DE ACESSIBILIDADE/PROJETO, Art. 25 VIII: “Encaminhar para a CoAcess/SAEST relatório anual das ações dos bolsistas/monitores, direcionado ao e-mail: saest-coacess@ufpa.br” CLÁUSULA VI - DAS OBRIGAÇÕES DA COORDENAÇÃO/DIRIGENTE, III: Supervisionar a elaboração do Relatório do Trabalho desenvolvido pelo discente bolsista –monitor;1. Descrição das atividades: (pode ser descrito e os dados apresentados em forma de gráfico).
2. É necessário atentar para o Plano de trabalho dos bolsistas apresentado no momento da seleção, que foi inserido no SIGAEST. O relatório tem como objetivo o acompanhamento dos alunos assistidos pelo Programa de bolsa de Acessibilidade – PROBAC para efetivar a análise da permanência no programa e análise pedagógica semestral no SIGAEST.
 |

1. Para dar conta do Relatório com as principais informações que subsidiarão a análise das atividades dos bolsistas, a CoAcess/SAEST, responsável pelo PROBAC/SAEST/UFPA, solicita que conste:

|  |
| --- |
| 1 Introdução: [constar em forma de resumo: Nome do bolsista, nome do Coordenador/orientador do Setor/divisão o qual o aluno está vinculado ao PROBAC; Ultimo CRG semestral; Aluno(s) PcD assistido(s)/acompanhados pelo bolsista, e Local do atendimento/monitoria]  |
| 2 Tipos de monitoria executado(a)s pelo bolsista:[especificar se o aluno desenvolve monitoria assistida ou de produção acessível. Fazer breve relato das atividades que desenvolve no tipo de monitoria alocado] |
| 3 Tipos de deficiência e cursos que o bolsista/monitor assiste:[especificar os tipos de deficiência que assiste. Na UFPA temos: deficiência física, visual (cego ou baixa visão), auditiva (surdo, ou deficiência auditiva ou surdo cego), deficiência Intelectual, Transtorno do Espectro Autista) ou deficiência múltipla.]  |
| 4 Principais avanços do bolsista-monitor: [observar aqui a relação com os processos formativos do bolsista e do curso de graduação que é matriculado. O que agregou na formação do aluno-bolsista com a participação no ProBac?]; |
| 5 Principais dificuldades do bolsista:[especificar as dificuldades encontradas na atuação do bolsista, como: local onde desenvolve a monitoria, tipo de deficiência que assiste, recursos para desenvolver materiais adaptados, orientações específicas para trabalhar com a especificidade do PcD, ausência na formação da graduação, dentre outros] |
| 6 Produções acadêmicas do bolsista/PROBAC/ semestral - 2020:[especificar as atividades ou as produções que o bolsista desenvolveu durante o semestre, a exemplo: participação em eventos, oficinas, publicações de artigos, fez parte de comissão organizadora de eventos, dentre outros] |
| 7 Sugestões para melhorar na monitoria:[especificar ações para a melhoria da monitoria no setor onde está locado] |
| 7 Outras informações relevantes:[espaço para o discente informar o que não foi contemplado nas questões anteriores, mas considera relevante constar no relatório] |

|  |
| --- |
| **Espaço do coordenador:** [Após leitura do relatório do aluno, o coordenador, responsável pelo Plano de trabalho do bolsista, deverá apontar de forma resumida novas ações ou metas para o bolsista-monitor no semestre subsequente para que haja a melhoria das atividades do aluno] |
| **Espaço do Pedagogo avaliador:** [inserir observações pontuais acerca do relatório do aluno, sem esquecer de que sua análise deve estar relacionada ao Plano de trabalho do bolsista, inserida no SIGAEST (PROBAC); desenvolver avaliação acerca do CRG semestral do bolsista; e por fim, inserir no SIGAEST seu parecer. |

Data da entrega: \_\_\_/\_\_\_\_/2020

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Bolsista PROBAC

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do coordenador/orientador do bolsista PROBAC/SAEST/COACESS:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Pedagogo responsável pela análise

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Profa. Dra. Arlete Marinho Gonçalves**

Assinatura e carimbo do Coordenador do Programa PROBAC